

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
wiat śmietnikowych na terenie
Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Bogatyni

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego wiat śmietnikowych Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Bogatyni, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady montowania i funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, a także możliwości udostępniania zgromadzonych materiałów.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w dalszej treści: RODO, Administratorem danych osobowych gromadzonych przy użyciu monitoringu wizyjnego jest Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Bogatyni.
3. Podstawę prawną dla niniejszego Regulaminu stanowią w szczególności art. 6 ust. 1 f RODO.

§2

Cel monitoringu wizyjnego

1. Celem monitoringu wizyjnego jest:
 - 1) zapobieganie nielegalnemu podrzucaniu odpadów.
 - 2) ochrona porządku publicznego.

§3

Zakres stosowania monitoringu

1. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi z napisem: „Obiekt monitorowany” i graficzną informacją o monitoringu poprzez umieszczenie odpowiedniego piktogramu np. symbolu kamery.
2. Tablice informacyjne będą umieszczane w otwartej przestrzeni publicznej, w miejscu ogólnie dostępnym.
3. Monitoring wizyjny obejmuje następujące obszary:
 - 1) wiatę śmietnikową, przy ul. Bogatyńskiej 30,

- 2) wiatę śmietnikową, przy ul. Bogatyńskiej 6D.
4. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo.
5. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku danych podlega tylko obraz (bez dźwięku) z kamer systemu monitoringu wizyjnego.
6. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby zarejestrowane i przechowywane, uważane są za dane osobowe.
7. Rejestrowane przez kamery systemu monitoringu wizyjnego dane, nie mogą naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności.

§4

Obsługa monitoringu

1. Wszystkie dane rejestrowane przez monitoring są zapisywane na rejestratorze danych i dostępne przez maksymalnie 30 dni. Ilość dni uzależniona jest od pojemności dysków twardych zainstalowanych w urządzeniu. Po tym terminie dane są usuwane przez automatyczne nadpisywanie. W przypadku, kiedy nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub Administrator uznał, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu, ww. termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
2. Zgromadzone dane nie podlegają archiwizacji.
3. Osobami posiadającymi dostęp do danych z monitoringu wizyjnego są członkowie Zarządu. Zarząd może pisemnie upoważnić pracownika spółki do dostępu do danych z monitoringu wizyjnego.
4. W ramach pełnionej funkcji Zarząd odpowiada za:
 - 1) zarządzanie systemem w sposób zgodny z celami ustawy o ochronie danych osobowych,
 - 2) zabezpieczenie obrazu przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym,
 - 3) prowadzenie rejestru zdarzeń dotyczących naruszeń bezpieczeństwa i porządku publicznego, ujawnionych za pośrednictwem systemu monitoringu wizyjnego.

§5

Udostępnianie

1. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Straży Miejskiej, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Prezesa Zarządu spółki lub w przypadku jego nieobecności przez osobę upoważnioną.
2. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.
3. Wniosek o zabezpieczenie i udostępnienie nagrania winien zawierać:
 - 1) dane wnioskodawcy,

- 2) określenie daty, miejsca i przybliżonego czasu zdarzenia, którego dotyczy wniosek,
 - 3) opis zdarzenia,
 - 4) uzasadnienie wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem celu wykorzystania nagrania, rodzaju postępowania, w którym przedmiotowe nagranie może być dowodem.
4. Wzór wniosku oraz oświadczenie o zabezpieczeniu danych stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 5. Dane udostępnione zostają w postaci cyfrowej wraz z protokołem przekazania danych z systemu monitoringu wizyjnego.
 6. Dane gromadzone w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
 7. Osobami posiadającymi dostęp do danych z monitoringu wizyjnego są członkowie Zarządu. Zarząd może pisemnie upoważnić pracownika spółki do dostępu do danych z monitoringu wizyjnego.
 8. Monitoring ma służyć przede wszystkim działalności prewencyjnej.
 9. Zapoznanie się z zabezpieczonym materiałem nie może naruszać dóbr osobistych osób trzecich oraz przepisów o ochronie danych osobowych i obowiązującego prawa.

§ 7

Postanowienia końcowe

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Zarząd Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Bogatyni w dn. 11 marca 2025 r. Uchwałą nr 5/III/2025 i obowiązuje od dnia jego uchwalenia.

Bogatynia, dn.

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
telefon kontaktowy

WNIOSEK
o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego
Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Bogatyni

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

✓ Zakres czasowy:

✓ Lokalizacja ze wskazaniem kamer

.....

✓ opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań

.....

.....

.....

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem zabezpieczenia wskazanych danych przez Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Bogatyni, z monitoringu wizyjnego jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

.....
data i podpis